

Ændringsmeddelelse til SdU fra forening/gruppe: _____

<input type="checkbox"/> følgende er stoppet som bestyrelsesmedlem, leder, træner, instruktør . . .	
navn	funktion i foreningen/gruppen

<input type="checkbox"/> følgende har fået ændret navn, adresse, telefon, e-mail . . .	
navn	ændringer (skriv de nye oplysninger)

<input type="checkbox"/> følgende er ny som bestyrelsesmedlem, leder, træner, instruktør . . .		
navn:	født den:	køn: <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> M
adresse:		
telefon:	mobil:	
e-mail:		
<input type="checkbox"/> har funktion i bestyrelsen:	<input type="checkbox"/> formand <input type="checkbox"/> næstformand <input type="checkbox"/> kasserer	<input type="checkbox"/> sekretær <input type="checkbox"/> bisidder <input type="checkbox"/> afdelingsleder
<input type="checkbox"/> er træner/ instruktør:	aktivitet:	afdeling:
<input type="checkbox"/> er leder i en gruppe	<input type="checkbox"/> DSS <input type="checkbox"/> FDF <input type="checkbox"/> MBU	enhedens/ gruppens navn/ betegnelse:
ønsker tilsendt DGI's blad "Udspil": <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej		
evt. bemærkning:		

N.B.: Oplysningerne indtastes i DGI's database. Navn, adresse, telefon og e-mail kan findes på SdU's og DGI's hjemmesider og formandens navn, adresse, telefon og e-mail desuden i SdU's adressehæfte, der også ligger på internettet. De oplysninger, der kun må bruges SdU-internt, skal markeres tydeligt.

dato, navn/underskrift: _____