

Reglement for brugen af Flensborghus

1. Møde- og salfaciliteter bruges primært til SSF's, SdU's og andre danske mindretalsorganisationers møder og arrangementer.
2. Faciliteterne **kan** lejes ud til andre aktiviteter efter ansøgning og efter nærmere aftale.
3. Private fester kan **ikke** afholdes, dog vil det, i begrænset omfang, være muligt at holde receptioner og lignende arrangementer efter ansøgning og nærmere aftale. Disse arrangementer **skal** primært foregå i dagtimerne og primært på hverdage.
Private arrangementer må ikke påføre SSF eller SdU udgifter af nogen art.
4. Ansøgning om brug af møde- og/eller salfaciliteter **skal** indeholde alle relevante oplysninger om arrangementets art samt praktiske oplysninger.
5. Ansøgningen stiles til:

Sydslesvigsk Forening
Nørregade 76
D-24939 Flensburg

6. Mad- og drikkevarer må kun medbringes efter aftale med **Meike Hansen, tlf. 0461/144 08 170**
7. Alle arrangører er ansvarlige for evt. forvoldte skader.
8. For SSF's distrikter, SdU's og andre mindretalsorganisationer er benyttelse af sal- og mødefaciliteter **vederlagsfrit**.
9. For alle arrangementer gælder, at al' form for servicering i form af borddækning, bordpynt, kaffe, øl, vand mm. - **altid** skal aftales med **Meike Hansen**.
10. Al' form for aftalt service og forbrug betales ifølge regning.
11. Så fremt der ved større arrangementer er brug for ekstra mandskab, vil bruger få stillet denne udgift i regning. Eventuel ekstra mandskab vurderes af **Meike Hansen** og meddeles bruger forud før endelige aftale.
12. Køkken afleveres i rengjort stand, alle brugte genstande skal være sat på plads. Alt andet aftales med **Meike Hansen** og afregnes ifølge regning.
13. Borde og stole skal sættes på plads, lokalet efterlades som man har forefundet det. Andre aftaler træfes med **Meike Hansen** og afregnes ifølge regning.
14. Husets affaldscontainer må **ikke** bruges. det påhviler brugeren at al' emballage og affald fjernes, og at flasker medtages og bringes til nærmeste flaskecontainer.
15. Brugeren er ansvarlig for, at alt er lukket og slukket efter arrangementet.
16. Brugeren er ansvarlig for, at husets reglement overholdes og hæfter for forvoldte skader.
17. Mangelfuld rengøring stilles brugeren i regning.
18. Så fremt der er udleveret en nøgle, **skal** denne afleveres efter arrangementets afslutning efter nærmere aftale med **Meike Hansen**.
19. Ansøger/bruger gøres opmærksom på, at organisationens ansvarsforsikring ikke dækker for personskader eller forvoldt skade på organisationens ejendom. Faciliteterne bruges **på eget ansvar og ansøgeren/brugeren holdes økonomisk ansvarlig**.
Det anbefales, at ansøger/bruger tegner en arrangementsforsikring.
Dette gælder ikke for arrangementer i SSF's hhv. SdU's regi.

Flensborg den 01.01.2002

sign.
Horst Schneider
Forretningsfører SdU

sign. Jens A. Christiansen
Generalsekretær SSF